**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Головного управління**

**Пенсійного фонду України**

**в Черкаській області**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з призначення страхової виплати одноразової допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов’язків в умовах підвищеного ризику зараження

Відповідно до Додатка

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1 | Місцезнаходження | *Відповідно до Додатка* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | *Відповідно до Додатка* |
| 3 | Телефон, адреса  електронної пошти, вебсайт | *Відповідно до Додатка* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України від 06 квітня 2000 року  № 1645-III «Про захист населення від інфекційних хвороб» (ст. 39) (далі – Закон № 1645). |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»;  постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498 «Деякі питання надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 «Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України», зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436;  постанова правління Пенсійного фонду України від 13 січня 2025 року № 1-1 «Про форми заяв про надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2», зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 січня 2025 року за № 135/4354 (далі – постанова № 1-1)*.* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Особи, які мають право на отримання послуги | 1. Члени сім’ї померлого медичного працівника, які визначаються відповідно до [Сімейного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14) [кодексу](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14) [України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14):  дружина / чоловік;  діти померлої особи до досягнення вісімнадцяти років.  2. Батьки померлого медичного працівника.  3. Утриманці померлого медичного працівника:  діти, на утримання яких померлий медичний працівник виплачував або був зобов’язаний виплачувати аліменти;  неодружені повнолітні син, дочка, які визнані особами з інвалідністю з дитинства;  неодружені повнолітні син, дочка, які навчаються за денною формою здобуття освіти та не досягли 23-річного віку;  непрацездатні особи, які не перебували на утриманні померлого медичного працівника, але мають на це право відповідно до законодавства (непрацездатні колишній чоловік / дружина, інша непрацездатна особа, визначені особами, які мають право на утримання згідно з рішенням суду). |
| 8 | Підстава для отримання адміністративної  послуги | Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг. |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява кожної особи, яка має право на виплату, або уповноваженого представника про призначення страхової виплати одноразової допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов’язків в умовах підвищеного ризику зараження за формою, затвердженою постановою № 1-1 (далі – одноразова допомога).  За малолітніх або неповнолітніх осіб заяву подає один із батьків або опікун чи піклувальник.  Документи або електронні копії документів або інформації з документів, що подаються засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (за технічної можливості):  1) свідоцтво про смерть;  2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання);  3) реєстраційний номер облікової картки платника податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу, – сторінка паспорта громадянина України з відміткою про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта);  4) свідоцтво про народження медичного працівника (у разі виплати грошової допомоги батькам медичного працівника);  5) свідоцтво про шлюб (у разі виплати одноразової допомоги дружині (чоловіку) медичного працівника);  6) свідоцтво про народження дитини (дітей), або відповідне рішення суду (в разі виплати одноразової допомоги дитині (дітям) медичного працівника);  7) рішення суду про встановлення факту нещасного випадку, факту перебування на утриманні, утримання із заробітної плати (доходу) аліментів, установлення статусу члена сім’ї (за наявності рішення суду з цих питань);  8) довідка роботодавця про утримання із заробітної плати (доходу) померлого медичного працівника на користь особи, яка має право на утримання, аліментів відповідно до закону або рішення суду (в разі такого утримання);  9) довідка закладу освіти про навчання (у випадку призначення одноразової допомоги неодруженій неповнолітній дитині померлого, яка навчаються за денною формою здобуття освіти та не досягла 23-річного віку);  10) посвідчення особи з інвалідністю (у випадку призначення одноразової допомоги неодруженим повнолітнім сину, дочці, які визнані особами з інвалідністю з дитинства);  11) заява про відмову від отримання одноразової допомоги (якщо одна з осіб, які мають право на виплату відмовляється від отримання одноразової допомоги) (нотаріально засвідчена);  12) документ, що підтверджує статус законного представника (за необхідності);  13) довіреність (у разі подання заяви уповноваженим представником).  У разі відсутності документів, що підтверджують належність до складу сім’ї померлого медичного працівника або перебування на його утриманні, статус члена сім’ї або факт утримання встановлюється в судовому порядку.  Органом Пенсійного фонду України долучається:  акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії за встановленою формою. |
| 10 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі при особистому зверненні (до суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг);  в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості). |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної  послуги | Надається безоплатно. |
| 12 | Строк надання адміністративної  послуги | 10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Наявність інформації про отримання страхової виплати одноразової допомоги;  потерпілий не є медичним працівником відповідно до частин сьомої, восьмої статті 39 Закону № 1645;  наявність інформації, яка не дає підстав вважати особу, яка подала заяву на виплати, членом сім’ї або утриманцем померлого;  відсутність документів, які надають право на призначення страхової виплати. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Органом Пенсійного фонду України приймається рішення про: призначення одноразової допомоги / відмову у призначенні одноразової допомоги, якщо судом розглядається питання призначення одноразової допомоги, орган Пенсійного фонду України повідомляє про призначення такої допомоги після набрання судовим рішенням законної сили. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | У разі, якщо особа не зазначила в заяві спосіб доведення прийнятого рішення, орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_